Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi
vazirining 2023-yil 28-avgustdagi
225-sonli buyrug‘iga
12-ilova

O‘zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi vazirligi Korrupsiyaga qarshi kurashish bo’limi to‘g‘risidagi NIZOM

1 bob. Umumiy qoidalar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo’limi (keyingi o‘rinlarda - Bo’lim deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi vazirligi (keyingi o‘rinlarda - Vazirlik deb yuritiladi) Markaziy apparatining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi. Bo’limi O‘zbekiston Respublikasi Qurilish vaziriga (keyingi o‘rinlarda – Vazir) bevosita bo‘ysunadi va hisobot beradi.

Bo’limi o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va buyruqlariga hamda boshqa qonun hujjatlariga, O‘zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi vazirligi to‘g‘risidagi Nizomga, vazirlik Hay’ati qarorlari, vazirning buyruqlari, qarorlari va topshiriqlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

Bo’limi o‘z vakolatlari doirasida faoliyatini vazirlikning markaziy apparati, tizim tarkibiga kiruvchi va muassasalar, shuningdek, davlat organlari hamda boshqa shaxslar bilan mazkur Nizom va vazirlikning boshqa ichki hujjatlari asosida o‘zaro hamkorlikni amalga oshiradi.

Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

komplayens-nazorat - O‘zbekiston Respublikasi qonun va qonunosti xujjatlariga, ichki tartib-taomillarga muvofiqligini tekshirish, hamda qonun va qonunosti xujjatlarga rioya etilishida yoki etmaslikda yuzaga keladigan korrupsion va manfaatlar to‘qnashuviga oid xatarlarni aniqlash;

kontragent – vazirlik tizimi bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

vakolatli shaxs (bo’lim) - “Korrupsiyaga qarshi kurashish bo’limi”;

2-bob. Bo’limi maqsadi, vazifalari va funksiyalari

Bo’limining asosiy maqsadi vazirlikning markaziy apparati, tizim tarkibiga kiruvchi bo’limilar va muassasalarda (keyingi o‘rinlarda - Vazirlik tizimi deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil etish va takomillashtirish, korrupsiyaviy xarakatlarni oldini olish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi

me’yoriy–huquqiy hujjatlar ijrosini ta’minlash, vazirlik tizimi xodimlari o‘rtasida mazkur masalalar bo‘yicha huquqiy targ‘ib qilish va turli profilaktik tadbirlarni tashkil etishdan iborat.

Bo’limi vazirlik tizimida ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga javob beradigan keng qamrovli korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va amalda qo‘llanilishiga mas’uldir.

2.1. Bo’limning korrupsiyaga qarshi kurashishda asosiy vazifalari:

korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yaratish va takomillashtirish, vazirlik tizimida korrupsiya harakatlarining oldini olish;

vazirlik tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurash masalalari bo‘yicha xabardor qilish va ularga maslahat berish, shuningdek ushbu masalalar bo‘yicha fuqarolar, kontragentlar va jamiyat bilan aloqa o‘rnatish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining samarali ishlashi ustidan nazorat olib borish va monitoring qilish;

vazirlik tizimidagi komplayens-nazorat xodimlari va mas’ul shaxslar bilan o‘zaro hamkorlik;

korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshiruvchi va korrupsiyaga qarshi tadbirlarda ishtirok etuvchi boshqa tashkilotlar bilan o‘zaro hamkorlik qilish.

2.2. Bo’limning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratish va takomillashtirish, vazirlik tizimida korrupsiyani oldini olish sohasidagi asosiy vazifalari (funksiyalari) quyidagilardan iborat:

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki hujjatlar loyihasini ishlab chiqish;

korrupsiyaviy xavflarni baholash natijasida aniqlangan xavflarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish;

vazirlik tizimida o‘xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy xuquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo‘nalishlari haqida ma’lumot to‘playdi;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash;

vazirlik tizimi faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo‘yicha takliflarni ishlab chiqadi;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurash siyosati nuqtai nazaridan vazirlik tizimi doirasida ishlab chiqilgan korrupsiyaga qarshi kurash chora-tadbirlari loyihasining yetarliligi, mutanosibligi va dolzarbligi bo‘yicha baholash hamda fikrlar berish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni korrupsiyaga qarshi kurashish Agentligiga kiritib boradi;

O‘zbekiston Respublikasi qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi sohasida korrupsiyaga qarshi kurashni takomillashtirish.

Bo’limining korrupsiyaga qarshi kurashish, shuningdek, ushbu masalalar bo‘yicha fuqarolar, kontragentlar va jamiyat bilan aloqa qilish masalalari bo‘yicha vazirlik tizimi xodimlarini xabardor qilish va maslahat berish sohasidagi asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

vazirlik tizimidagi barcha xodimlar o‘rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish va huquqiy savodxonlikni oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni mas’ul shaxslar tomonidan o‘tkazish;

vazirlik tizimida bo’limi va mas’ul shaxslar tomonidan korrupsiyaga qarshi kurash bo‘yicha normativ-huquqiy hujjatlar hamda ichki hujjatlarni taqdim etish, faol ilgari surish;

vazirlik tizimidagi xodimlarga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha tushuntirish, maslahat va tavsiyalar berish;

vazirlik tizimi xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘quv rejalarini tayyorlashda ishtirok etish;

vazirlik tizimi xodimlari, shu jumladan korrupsiya xavfi yuqori bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘quv materiallarini ishlab chiqish;

vazirlik tizimi xodimlari va uning kontragentlari o‘rtasida korrupsiyaga qarshi xatti-harakatlarni ilgari surishda faol ishtirok etish;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali vazirlik tizimi xodimlari va boshqa shaxslardan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va xuquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qilish va ularni belgilangan tartibda ko‘rib chiqilishini ta’minlash;

korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida xabar berish uchun mo‘ljallangan aloqa kanallarining ish natijalarini tahlil qilish va korrupsiyaviy xatarlar to‘g‘risida xabardorlikni oshirish maqsadida, vazir va vazirlik hay’ati xamda uning tizimi xodimlari e’tiboriga tahliliy materiallarni yetkazish;

vazirlikning rasmiy veb-saytning "Korrupsiyaga qarshi kurash" bo‘limida (sahifasida) va vazirlikning ijtimoiy tarmoq sahifalarida joylashtirilgan axborotning yangilab borilishini ta’minlash;

vazirlik tizimi faoliyatida korrupsiya holatlari va xatarlarini aniqlash maqsadida aholi, kontragentlar va xodimlar o‘rtasida so‘rovlar o‘tkazish;

vazirlikning ichki hujjatlari, normativ-huquqiy xujjatlar hamda kontragentlar uchinchi shaxslarning so‘rovlari bilan tuzilgan shartnomalarda belgilangan tartib asosida korrupsiyaga qarshi kurash tizim holati to‘g‘risida ma’lumot berish bo‘yicha ishlarni yig‘ish, birlashtirish va muvofiqlashtirish.

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining samarali ishlashini nazorat va monitoring qilish sohasida Bo’limining asosiy vazifalari (funksiyalari) quyidagilardan iborat:

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha O‘zbekiston Respublikasining qonun va boshqa me’yoriy-huquqiy hujjatlariga, shuningdek vazirlikning ichki hujjatlariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshirish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha Davlat dasturlari bilan vazirlikka yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring va nazorat qilish;

vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga muvofiqligini ta’minlash;

ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga muvofiqligi yuzasidan vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ichki auditida ishtirok etish;

o‘quv rejasiga muvofiq vazirlik tizimi xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha treninglar va o‘quv kurslari o‘tkazilishi hamda ishtirokini nazorat qilish;

korrupsiyaga qarshi kurash talablari va tartib-taomillarini, shuningdek korrupsiya xavfi yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan hollarda axloqiy me’yorlarni Vazirlik tizimi xodimlari tomonidan rioya etilishi ustidan monitoring va nazoratni amalga oshirish;

vazirlik tizimida korrupsiya harakatlari bo‘yicha xizmat tekshiruvlarini o‘tkazishda ishtirok etish;

xizmat tekshiruvlari reestrida korrupsiya harakatlari bo‘yicha o‘tkazilgan xizmat tekshiruvlari bo‘yicha axborotning to‘g‘ri va to‘liq aks ettirilishini ta’minlash;

O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash qonun hujjatlari va vazirlik tizimining ichki hujjatlarida belgilangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish ustidan nazorat;

korrupsiyaga qarshi talab va normalarni buzish masalalari bo‘yicha intizomiy javobgarlikka tortiladigan shaxslarni jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini nazorat qilish;

vazirlik tizimidagi odob-axloq Komissiyalari faoliyatida manfaatlar to‘qnashuvini hal etish bo‘yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va yetarliligi yuzasidan tekshirishlarni amalga oshirish;

budjet mablag‘lari sarflanishi ustidan korrupsiyaga qarshi tizimli nazoratni ta’minlashga qaratilgan chora-tadbirlar kompleksini amalga oshirish;

o‘tkazilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari asosida korrupsiyaga qarshi tizimni takomillashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha amalga oshirilgan ishlar va korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to‘g‘risida vazirga va vazirlik hay’atiga har chorakda yoki zarurat bo‘lganda hisobot berish.

2.3. Vazirlik tizimining komplayens-nazorat xodimlari va mas’ul xodimlar bilan hamkorlik qilish sohasida bo’limning asosiy vazifalari:

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va samarali ishlashini ta’minlash bo‘yicha uslubiy yordam va maslahat berish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati bo‘yicha hisobotlarni yig‘ish;

mazkur Nizom va vazirlikning boshqa ichki hujjatlarida belgilangan tartibda korrupsiyaga qarshi alohida tadbirlarni amalga oshirishda komplayens-nazorat xodimlari va mas’ullarga yordam ko‘rsatish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha dasturi/yo‘l xaritasini amalga oshirish, shuningdek, vazirlik tizimidagi ichki hujjatlarda belgilangan korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlarning bajarilishi samaradorligini nazorat qilish;

vazirlik tizimida ushbu Nizom va ichki hujjatlarda belgilangan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha boshqa hamkorlikni amalga oshirish.

2.4. Korrupsiyaga qarshi kurash choralarini amalga oshiruvchi va korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatida ishtirok etuvchi boshqa organlar va tashkilotlar bilan hamkorlik qilish sohasida bo’limning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni kuchaytirish chora-tadbirlarini ishlab chiqishda ishtirok etish;

qurilish sohasida va davlat hokimiyati organlarida korrupsiyaga qarshi kurash sohasida ilg‘or xorijiy tajribani o‘rganish va tahlil qilish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash chora-tadbirlarini takomillashtirishga xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish;

korrupsiya huquqbuzarliklarini bartaraf etish yoki tergov qilish tadbirlarini o‘tkazishda huquqni muhofaza qiluvchi organlarning vakolatli vakillariga va O‘zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurash Agentligiga ko‘maklashish.

Bo’limi vakolatlar doirasida vazirning buyruq va ko`rsatmalariga muvofiq boshqa vazifa va funksiyalarni amalga oshirishi mumkin.

3-bob. Bo’limining huquq va majburiyatlari

3.1. Bo’lim o‘ziga yuklatilgan quyidagi vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish huquqiga ega:

vazirlik tizimi xodimlaridan o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha tahliliy materiallar, xulosalar, dastlabki tasdiqlovchi hujjatlar, statistik ma’lumotlarni so‘rash, talab qilish va olish;

xizmat vazifalarini bajarish doirasida vazirlik tizimi xodimlarining zarur yordamini so‘rash va olish;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha vazirlik tizimi rahbarlariga takliflar kiritish;

hujjatlarni talab qilish, vazirlik tizimi xodimlaridan **aniqlangan korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar** yuzasidan yozma tushuntirishlar olish;

binolar, uskunalar va asbob-uskunalar, shuningdek, seyflarni tekshirish va tegishli hujjatlarning nusxalarini yaratish, vazirlik tizimi faoliyati faktlarini vazirlik bilan kelishilgan tekshirishlar doirasida foto va video qayd etish;

bo'limning qonun hujjatlariga muvofiq raxbariyat tomonidan tasdiqlangan ko'rsatma va taqdimnomalarini bajarmaslik qonunda belgilangan javobgarlikka sabab bo'ladi

vazirlik tizimida korrupsiya oid huquqbuzarliklar bo`yicha o'z faoliyati doirasida yozma ko'rsatmalar va tavsiyalar berish;

komissiya majlislarida kuzatuvchi sifatida ishtirok etish, majlis jarayonining va natijalarining belgilangan Reglamentga va vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining talablariga muvofiqligi to'g'risida fikr bildirish.

3.2. Bo'lim majburiyatlari quyidagilardan iborat:

o'ziga yuklatilgan topshiriq, vazifalarni o'rnatilgan tartib va muddatlarda puxta bajarish;

nazorat natijalariga doir hujjatlarda bayon etilgan ma'lumotlarning ishonchliligi, xolisligi va to'liqligini ta'minlash;

davlat sirlarining hamda nazorat ob'ektlarining qonun bilan qo'riqlanadigan manfaatlarini himoya qilinishini ta'minlash;

harajatlar smetalari, daromadlar va xarajatlar smetalari va shtat jadvallarini konun jujjatlari talablari asosida tuzilishini o'rganish;

o'ziga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning samarali, o'z vaqtida va sifatli bajarilishi;

vazirlik tizimida bo'lim faoliyati samaradorligi va korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining maqsadli ko'rsatkichlariga erishish;

korrupsiyaga qarshi kurashish masalalarida dasturlar, harakat rejalari, yo'l xaritalari va boshqa hujjatlarni samarali amalga oshirish;

amaldagi mehnat qonunchiligi talablariga, ijro intizomiga rioya qilish;

fuqarolarning huquqlari va qonuniy manfaatlariga rioya etilishini ta'minlash;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlik ichki hujjatlari asosida jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida ko'rib chiqish va hal etish.

Bo'limi xodimlari yilda kamida bir marta komplayens-vazifalarni bajaradigan xodimlarga mo'ljallangan korrupsiyaga qarshi kurash sohasida o'qitilishi lozim.

Bo'limi xodimlari o'z xizmat vazifalarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik hamda/yoki vazirlikning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini buzganlik, vazirlik xodimlarining odob-axloq qoidalari, vazirning buyruqlari, shuningdek, ularga yuklatilgan vazifalarni bajarishdan bo'yin tovlaganlik, vazirlik tizimi yoki vazirlikning korrupsiyaga qarshi tizimi, uning hududiy bo'limilari va

tasarrufidagi muassasalari faoliyatiga salbiy ta’sir ko‘rsatadigan noqonuniy xatti-harakatlari yoki harakatsizligi uchun O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda (intizomiy yoki boshqa) javobgarlikka tortiladilar.

Bo’limi faoliyati vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash tizimi samaradorligining maqsadli ko‘rsatkichlari natijalari bo‘yicha baholanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi samaradorligining maqsadli ko‘rsatkichlari Bo’limi boshlig‘i tomonidan ishlab chiqiladi va raxbariyat tomonidan tasdiqlanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi samaradorligining maqsadli ko‘rsatkichlariga erishishni nazorat qilish vazir tomonidan amalga oshiriladi.

4-bob. Bo’lim faoliyatini tashkil qilish

4.1. Bo’limi faoliyati O‘zbekiston Respublikasi qonunlari, mazkur Nizom, shuningdek bo’limining ish rejalari asosida tashkil etiladi.

4.2. Bo’limining ish rejasi vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha yillik rejasi (yo‘l xaritasi) asosida shakllantiriladi va vazir tomonidan tasdiqlanadi.

4.3. Bo’lim xodimlarining shaxsiy ish rejasi bo’limi boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadi.

4.4. Bo’limi boshlig‘i quyidagilarni bajaradi:

bo’lim faoliyatida bevosita umumiy rahbarlikni amalga oshiradi, bo’lim faoliyatini tashkil etadi, boshqaradi va nazorat qiladi;

bo’limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

vazirning buyruq va topshiriqlari, qarorlarining o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlaydi;

bo’lim boshlig‘i korrupsiyaga qarshi kurash va axloqiy talablarga rioya etadigan vijdonli va halol, shuningdek bo’lim xodimlari hamda vazirlik tizimidagi barcha xodimlar uchun o‘rnak bo‘lishi lozim;

bo’lim ish rejasida ko‘rsatilgan vazifalar va tadbirlarning o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlaydi;

vazirga bo’limdagi kadrlarni tanlash va joylashtirish bo‘yicha takliflar beradi, kasbiylik, o‘z ishini bilish, amaliy tajriba, yuqori ish qobiliyati va ma’naviy-axloqiy fazilatlarini kafolatlaydi hamda ularning kasbiy malakasini oshirish bo‘yicha choralar ko‘radi, bo’limining kadrlar zahirasini shakllantiradi;

vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samarali ishlashini ta’minlash uchun bo’limi xodimlari o‘rtasida vakolatlarni taqsimlaydi;

bo’lim xodimlarini tinglaydi, bo’lim majlislarida vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurash bo‘yicha ishlar natijalari to‘g‘risida xodimlarning hisobotlarini eshitadi;

jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan korrupsiyaviy xatar va harakatlar to‘g‘risidagi axborotni o‘z vaqtida va har tomonlama ko‘rib chiqilishini ta’minlaydi;

davlat siri va maxfiy axborotga oid ma’lumotlar bilan ishlashda qonunchilik talablariga rioya qiladi;

vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurash, aybdor shaxslarni intizomiy javobgarlikka tortish sohasidagi faol va samarali harakatlar uchun Vazirlik xodimlarini rag‘batlantirish bo‘yicha takliflar kiritadi;

vazirlik tizimi xodimlaridan mehnat intizomini buzish, yuklatilgan vazifalarni o‘z vaqtida yoki lozim darajada bajarmaslik masalalari yuzasidan yozma tushuntirishlar oladi;

vazirlik hay’ati majlisida muhokama qilish uchun Vazirlik rahbariyatiga takliflar kiritadi;

bo’limi faoliyatiga oid masalalarni muhokama qilish, ish rejalari va boshqa vazifalarning bajarilishini nazorat qilish uchun bo’limining barcha xodimlari ishtirokida muntazam tezkor yig‘ilishlar o‘tkazadi;

tegishli hujjatlarni o‘z vakolatlari doirasida imzolaydi;

vakolatli shaxslar bilan hamkorlikda vazirlik tizimi xodimlari tomonidan samaradorlikning asosiy ko‘rsatkichlari bajarilishini nazorat qiladi va qayd etadi;

O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlik tizimining ichki hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

5-bob. Bo’lim xodimlarining ish haqi va ularni moddiy rag‘batlantirish

5.1. Bo’limi xodimlariga amaldagi mehnat qonunchiligiga muvofiq haq to‘lanadi va rag‘batlantiriladi.

6-bob. Yakuniy qoidalar

6.1. Bo’limining faoliyatini qayta tashkil etish va tugatish faqat O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda vazirning buyrug‘i bilan amalga oshiriladi.